

PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT

Denumirea și adresa autorității contractante: Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș
Bd. Revoluției din 1989, Nr. 17, Timișoara
Denumirea ofertei: Servicii de editare și printare
Număr referință: RORS463/CJT/3
Data lansării: 18/05/2020

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- Asigurarea serviciilor de editare și printare materiale promoționale și publicitare în cadrul Proiectului „**Enhancing tourism in Parta and Majdan archeological sites**” (“Valorificarea potențialului siturilor arheologice Parța și Majdan pentru stimularea turismului în zona transfrontalieră Banat”), **Acronim PAMAROSE, cod eMS RORS 463** astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este <26/05/2020 la ora 12:00 >. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

** - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

*** - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este 24.217,50 lei TVA inclusă, calculat la curs InforEuro luna Mai 2020, de 4,8435 Iei/EUR, (valoarea maximă disponibilă fără TVA este de 20.350,84 lei).

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în LEI și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

În cazul în care s-au primit mai multe oferte: cel mai bun raport calitate preț, conform cerințelor PRAG.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

- Organizare și metodologie: 30 puncte
- Resurse propuse: 50 puncte
- Perioada pentru furnizare servicii: 20 puncte
- TOTAL: 100 de puncte

În cazul în care se primește o singură ofertă, Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 7 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusă într-un **exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Persoanele juridice/fizice străine, (daca este cazul), care se prezintă ca ofertanți vor prezenta documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul. Documentele solicitate pot fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora.

În acest sens se va depune:

- Copie conform cu originalul a Certificatului de înregistrare sau echivalent (dacă este disponibil public, pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta, se va indica adresa unde se poate consulta)
- Copie Certificat Constatator sau echivalent, valabil la momentul depunerii (dacă este disponibil public, pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta, se va indica adresa unde se poate consulta)

2. Se vor prezenta informații aferente principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor, a căror valoare este de cel puțin 24.217,50 lei cu TVA, la nivelul unui contract.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, fără a se limita doar la acestea, vor fi prezentate,:

- contracte, procese verbale de recepție, recomandări etc., din care să reiasă: tipul serviciilor prestate, beneficiarii, valoarea, perioada, cât și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie legalizată sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul".

3. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) sau echivalent (dacă este disponibil public, pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta, se va indica adresa unde se poate consulta)

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

- Denumirea și adresa ofertantului
- Denumirea ofertei: Servicii de editare și tipărire
- Număr referință: RORS463/CJT/3
- Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” (și “Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda”

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea: Județul Timiș, Consiliul Județean Timiș

Adresa autorității contractante: Municipiul Timișoara, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, Registratură

Persoană de contact:

Durlă Ramona Diana +40 256 406 493, e-mail ramona.durla@cjtimis.com

Lupuț Adrian +40 256 406 577, e-mail adrian.luput@cjtimis.ro

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

2. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

2.1. Denumirea activității 1 : *Editarea si tipărirea de materiale publicitare și promoționale*

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate

Serviciile de editare și tipărire vor asigura conștientizarea, vizibilitatea și promovarea proiectului în cadrul grupului țintă, părților interesate, beneficiarilor și publicului larg, din cadrul proiectului „**Enhancing tourism in Parta and Majdan archeological sites**” (“Valorificarea potențialului siturilor arheologice Parta și Majdan pentru stimularea turismului în zona transfrontalieră Banat”), **Acronim PAMAROSE, cod eMS RORS 463.**

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate

Prestatorul va realiza crearea și pregătirea materialului informativ și promoțional în format tipărit și digital, în conformitate cu următoarele specificații:

- Identitatea vizuală a proiectului, ce va fi utilizată pe parcursul proiectului, va cuprinde logo-ului programului, schema de culori și aplicarea acestuia pe materiale promoționale și de informare (pentru a fi utilizate mai târziu pentru pliante, bannere, rulouri, plăci permanente, postere, stick-uri USB , comunicate de presă, note, prezentări etc.) și se va realiza în conformitate cu Manualul de vizibilitate pentru programul IPA Interreg transfrontalier România Serbia, http://www.romania-serbia.net/?page_id=212&lang=en_GB.

- Crearea designului grafic pentru materialele promoționale necesare în cadrul proiectului, va fi realizat respectând Manualul de vizibilitate pentru programul IPA Interreg transfrontalier România Serbia, http://www.romania-serbia.net/?page_id=212&lang=en_GB.

Design-ul grafic va fi realizat în strânsă legătură cu reprezentanții Autorității Contractante și va fi aprobat de aceștia înainte de tipărire.

Textele și datele necesare creării designului grafic vor fi furnizate de Autoritatea Contractantă. Drepturile de autor asupra designului materialelor create va fi cesionat Autorității Contractante.

Materiale finale, vor fi tipărite de prestator și vor fi livrate Autorității Contractante, la adresa Municipiul Timișoara, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, Registratură, în termen de maxim 10 zile de la primirea comenzii ferme din partea Autorității Contractante.

Necesarul și caracteristicile materialelor:

Nr.	Materiale	Format	Culoare	Pagini	Bucăți	Caracteristici
1	Broșuri de informare	A5	full	12	500	Hârtie lucioasă, 130 g, full color, capsată, cu coperti cartonate (trilingv Serbian, Romanian, English)
2	Flyere	B5	full	1	500	Hârtie minim - 50g (trilingv Serbian, Romanian, English)
3	Pix		albastru		500	Material plastic, iscripționat cu logoul
4	Mape	A4, 220mm x 310 mm	Full	2	500	Carton lucios 350 gr.
6	Bloc notes	B5 format	Full	50	300	Inscripționat cu logo-ul programului și titlul proiectului Coperti cartonate lucioase, greutate minim
7	Banere Roll up	Minim 0.90m x 2m	Full	1	2	Realizat din Aluminiu/Plastic
8	Panou temporar	Minim 2x1.2m Maxim 4X2.4 m	Full	1	2	Realizat din material PVC sau plastic pe cadru de metal, rezistent la condiții meteo. La livrare produsele vor fi asamblate, pentru a putea fi amplasate ulterior în locațiile proiectului.
9	Plăci permanente	70 cm x 45 cm	Full	1	2	Realizat din aluminiu, alamă sau alt material similar, care să reziste la intemperii.
11	Autocolante	100 mm x 100 mm	Full	1	100	Hârtie lucioasă auto-adezivă
12	Postere	A3	Full	1	150	Hârtie lucioasă, minim 130 grame
13	Indicatoare rutiere				2	

Resursele solicitate

Se va prezenta:

- O declarație ce va conține nominalizarea personalul necesar, calificările acestora și experiența relevantă pe care aceștia o dețin în poziții similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul prezentului contract. Se vor pune la dispoziție personal suficient, calificat și cu experiență pentru serviciile ce urmează a fi prestate (grafician, tipograf etc.)

- O declarație cu echipamentele și dotările deținute de ofertant, necesare pentru prestarea serviciilor

Perioadă solicitată

Nr.	Activitate	Perioadă estimată
1	Livrare broșuri informare, Flyere, pix, mape, bloc notes, banere roll up, postere	Luna 1 a contractului
2	Livrare plăci temporare și permanente	Luna 2 a contractului

3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertații necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acestuia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI
A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!!

FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DENUMIREA CONTRACTULUI: Servicii de editare și printare materiale promoționale și publicitare

REF: RORS463/CJT/3

Încheiat între:

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin DI. Călin-Ionel Dobra, având funcția de președinte al Consiliului Județean Timiș (Autoritatea contractantă)

ȘI

<Denumire>

<Adresa furnizorului>

<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA1>

(Furnizor)

Articolul 1: Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în servicii de editare și printare materiale promoționale și publicitare în cadrul Proiectului „*Enhancing tourism in Banat crossborder area by Capitalizing of the potential of Parța and Majdan archeological sites*” („Valorificarea potențialului siturilor arheologice Parța și Majdan pentru stimularea turismului în zona transfrontalieră Banat”), Acronim PAMAROSE, cod eMS RORS 463 indicate în oferta prestatorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant".

Articolul 2: Prețul contractului

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională, (pentru partenerii români, TVA inclus)>..

¹ După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr



Pentru partenerii sârbi:

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:


Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

Articolul 3: Documentele contractuale

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

- Acordul contractual
- Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant".
- Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
- Orice alte documente justificative, dacă este cazul (* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

B 8d	Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I)	b8d_annexigc_en.pdf 
---------	--	---

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

Articolul 4: Livrări și plăți

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant". Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Recepția serviciilor se va face de către membrii echipei de implementare a proiectului.

Plățile se vor face după următorul calendar.



Ziua/Luna		<EUR/RSD>
Luna 3-4 a contractului	Plată intermediară 1 - după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului privind prestarea serviciilor de editare și tipărire pentru broșuri informare, Flyere, pix, mape, bloc notes, banere roii up, postere	60% din valoarea contractului
Luna 6-7 a contractului >	Plată finală- după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului privind prestarea serviciilor de editare și tipărire pentru plăci temporare și permanente,	40% din valoarea contractului
Total		100%

* - Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății intermediare și a soldului final

Articolul 5: Valabilitatea contractului

Valabilitatea contractului este < XX zile/luni >.

Data începerii este < zz / ll / aaaa >

Articolul 6: Soluționarea litigiilor

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive de la sediul beneficiarului Consiliul Județean Timiș în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

Pentru furnizor

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Pentru Autoritatea contractantă

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

oafel clujele contractuale
29.04.2020
Prof. Dr. Iuliana G. G. G. G.

pentru Republica
G. P. P. P.
G. P. P.